

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства транспорта  
Архангельской области  
от 21 сентября 2018 г. № 177-р

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН**  
**противодействия коррупции в министерстве транспорта Архангельской области**  
**на 2018 – 2020 годы**

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения   |
|--|---|--|---|
| <b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |   |  |   |
| 1.   | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерстве транспорта Архангельской области (далее – министерство) в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК) (антикоррупционный мониторинг) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными УВПК | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;<br><br>Руководители структурных подразделений | Ежеквартально,<br>за I квартал – до 10 апреля;<br>за II квартал – до 20 июля;<br>за III квартал – до 10 октября;<br>за год – до 31 декабря отчетного года |
| 2.   | Осуществление контроля за исполнением ведомственного плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы (далее – План) в министерстве, подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в УВПК   | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;   | В течение срока действия плана  |
| 3.   | Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании общественного совета при министерстве  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;   | Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным  |
| 4.   | Размещение информации об исполнении Плана на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;   | Ежегодно до 1 февраля   |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  |
|-------|--|--|--|
| 5.    | Рассмотрение на оперативных совещаниях или заседаниях коллегии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц  | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>  | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 6.    | <p>Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц министерства и подведомственных ему учреждений;</li> <li>- о проведении в отношении государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданские служащие), а также работников подведомственных государственных учреждений Архангельской области следственных и оперативно-розыскных мероприятий;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях</li> </ul> | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p> | В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте  |
| 7.    | Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>  | В течение срока действия плана   |
| 8.    | Проведение постоянного мониторинга исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора). Внесение изменений в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и   | Руководители структурных подразделений   | В течение срока действия плана   |

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения  |
|---|--|---|--|
|   | законодательства Архангельской области, формированием судебной практики  |   |  |
| <b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в министерстве</b> |  |   |  |
| 1.  | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов министерства, направленных на противодействие коррупции   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> | В течение срока действия плана   |
| 2.  | Обеспечение приведения нормативных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов министерства в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте исполнительного органа (при их наличии) и странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> | В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки) |
| 3.  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства в порядке, предусмотренном Регламентом проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Архангельской области исполнительными органами государственной власти Архангельской области и администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 марта 2011 года № 36-у, и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Архангельской области в соответствии с порядком, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 6 февраля 2014 года № 12-у | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> | В течение срока действия плана   |

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   |
|---|--|--|---|
| 4.  | <p>Обеспечить размещение проектов нормативных правовых актов Архангельской области в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» в целях обеспечения возможности проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Архангельской области;</li> <li>- оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Архангельской области;</li> <li>- независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг министерства;</li> <li>- общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Архангельской области</li> </ul> | <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>В течение срока действия плана</p>                           |
| 5.  | <p>Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном Регламентом организации разработки и принятия нормативных правовых актов исполнительных органов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 19 января 2011 года № 5-у</p>   | <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>В течение срока действия плана</p>                           |
| <p><b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p> |  |  |   |
| 1.  | <p>Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Архангельской области, в ходе которого</p>   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных</p>  | <p>Ежегодно до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня</p> |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения   |
|-------|---|---|---|
|       | гражданскому служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания   | правонарушений  | поступления на государственную службу                           |
| 2.    | Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Архангельской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный распоряжением министерства, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | Ответственный за кадровую работу  | В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие |
| 3.    | <p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 февраля 2016 года № 16-у, о возникновении личной заинтересованности</li> </ul> | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения   |
|-------|---|---|---|
|       | <p>при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</li> </ul> |   |   |
| 4.    | Проверка знаний гражданских служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации и конкурсных процедур  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана, не реже одного раза в год |
| 5.    | Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих и работников подведомственных учреждений   | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана                            |
| 6.    | Ежегодное повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также повышение квалификации гражданских служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие гражданских служащих   | Ответственный за кадровую работу  | В течение срока действия плана                            |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители        | Срок исполнения                |
|-------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 7.    | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | Ответственный за кадровую работу | В течение срока действия плана |
| 8.    | Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц  | Ответственный за кадровую работу | В течение срока действия плана |
| 9.    | <p>Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную</li> </ul> | Ответственный за кадровую работу | В течение срока действия плана |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                |
|-------|---|---|--------------------------------|
|       | <p>оплачиваемую работу;</p> <p>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</p> <p>- иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>  |   |                                |
| 10.   | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих, сотрудников подведомственных организаций   | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | В течение срока действия плана |
| 11.   | <p>Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом министром перечне конкретных должностей государственной гражданской службы министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 24 сентября 2009 года № 29-у</p> | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> | Ежегодно до 1 декабря          |
| 12.   | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на   | Ответственный за кадровую работу  | Ежегодно до 30 апреля          |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители               | Срок исполнения   |
|-------|--|---|---|
|       | официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   |   |   |
| 13.   | <p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;</li> <li>- рассмотрения заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;</li> <li>- приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих</li> </ul>  | <p>Ответственный за кадровую работу</p> | <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p> |
| 14.   | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</li> <li>- подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)</li> </ul> | <p>Ответственный за кадровую работу</p> | <p>Ежегодно до 1 декабря</p>  |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  |
|-------|--|--|--|
| 15.   | <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы;</li> <li>- проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;</li> <li>- контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</li> </ul> | <p>Ответственный за кадровую работу</p>  | <p>В течение срока действия плана<br/>(при наличии оснований)</p>        |
| 16.   | <p>Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии сотрудников УВПК, а также представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</li> </ul>  | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>В течение срока действия плана</p>                                    |
| 17.   | <p>Информирование департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о результатах деятельности комиссии исполнительного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию</p>  | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>Ежеквартально до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала</p> |

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения                       |
|--|---|--|---------------------------------------|
|  | конфликта интересов   |  |                                       |
| <b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b> |   |  |                                       |
| 1.   | <p>Обеспечение деятельности общественного совета при министерстве и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета ведомственного плана противодействия коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в министерстве;</li> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета министерства в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в министерстве</li> </ul> | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 2.   | <p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих министерства, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма министром (заместителем министра);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной» на сайте министерства;</li> <li>- иными способами</li> </ul>  | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 3.   | <p>Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте министерства, для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>  | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>Ежегодно до 15 февраля</p>         |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения                       |
|-------|--|--|---------------------------------------|
| 4.    | <p>Обеспечение наполнения на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в министерстве в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у</p> | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>   | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 5.    | <p>Обеспечение взаимодействия министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в министерстве (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения                       |
|---|---|--|---------------------------------------|
| <b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b> |   |  |                                       |
| 1.  | <p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Архангельской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации и Архангельской области в сфере ведения министерства, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;</li> <li>- разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</li> <li>- организация проведения не реже одного раза в полугодие «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу;</li> <li>- организация и проведение публичных мероприятий с участием должностных лиц министерства, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции</li> </ul> | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>                                 | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 2.  | <p>Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта Правительства Архангельской области и министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководители структурных</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения                |
|---|---|--|--------------------------------|
|   |   | подразделений  |                                |
| 3.  | Информирование населения Архангельской области, в том числе через официальный сайт Правительства Архангельской области, специализированный сайт «Противодействие коррупции в Архангельской области» <a href="http://www.anticor29.ru">www.anticor29.ru</a> , а также официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в министерства (не менее шести публикаций в год) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В течение срока действия плана |
| 4.  | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых министерством и подведомственными учреждениями, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Архангельской области, регулярная актуализация размещенной информации   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p> | В течение срока действия плана |
| 5.  | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p> | Ежегодно<br>ноябрь - декабрь   |
| 6.  | Направление в УВПК информации о реализации мероприятий информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Ежегодно<br>до 1 июня          |
| <b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в подведомственных министерству учреждениях</b> |   |  |                                |
| 1.  | Разработка с учетом специфики деятельности подведомственных учреждений и утверждение в них планов работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы (в  | Руководители подведомственных  | До 1 ноября 2018 года          |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  |
|-------|---|--|--|
|       | том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами   | учреждений   |  |
| 2.    | Организация проведения не реже двух раз в год совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции   | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p> | Ежегодно, не позднее 15 июня и 15 декабря  |
| 3.    | <p>Обеспечение своевременного представления руководителями государственных учреждений Архангельской области подведомственным министерству, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</li> <li>- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Архангельской области, а также членов их семей на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте министерства</li> </ul> | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>   | <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   |
|-------|---|--|---|
|       | <p>в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);</p> <p>- проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Архангельской области, а также членов их семей;</p> <p>- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими данные должности</p> |  | <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно<br/>(при наличии оснований)</p> |
| 4.    | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных учреждениях  | <p>Руководители подведомственных учреждений</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | В течение срока действия плана  |
| 5.    | Обеспечить осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных министерству учреждениях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений   | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В течение срока действия плана  |
| 6.    | Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных учреждений подарков от граждан  | Руководители подведомственных учреждений   | Указать даты проведения мероприятий                                       |
| 7.    | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных учреждений   | Начальник управления финансового и кадрового обеспечения   | В течение срока действия плана  |
| 8.    | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения   | Начальник управления финансового и   | В течение срока действия плана  |

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  |
|---|---|--|--|
|   | государственных нужд  | кадрового обеспечения  |  |
| 9.  | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руководители подведомственных учреждений   | В течение срока действия плана                               |
| <b>VII. Мероприятия министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b> |   |  |  |
| 1.  | Привлечение общественных организаций к контрольным мероприятиям за соблюдением условий исполнения государственных контрактов на перевозку пассажиров и багажа автобусами (соблюдение схем расписания движения, культура обслуживания и пр.)   | Начальник отдела автомобильного транспорта, самоходных машин и других видов техники управления транспорта  | В соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий |
| 2.  | Проведение внутреннего аудита соответствия выданных заявителям карт маршрутов регулярных перевозок и выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в соответствии с соответствующими реестрами выданных карт и разрешений  | Начальник отдела автомобильного транспорта, самоходных машин и других видов техники управления транспорта<br><br>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | не позднее<br>5 числа каждого квартала                       |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 3.    | Включение представителя общественного совета министерства в состав комиссии по конкурсному отбору муниципальных образований Архангельской области на софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных образованиях Архангельской области   | Начальник отдела дорожной деятельности                            | В течение срока действия плана |
| 4.    | Размещение на официальном сайте министерства транспорта Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" интерактивной формы обратной связи с возможностью проведения опросов общественного мнения, с целью получения актуальной и достоверной информации от граждан и общественных объединений о выполнении транспортных заказов транспортными операторами пригородного пассажирского, водного, воздушного транспорта, о фактах нарушения действующего законодательства, необходимости корректировки расписания и пр. | Начальник отдела водного, воздушного, железнодорожного транспорта | до 30 января 2019 года         |
| 5.    | Привлечение представителей общественности к мероприятиям реализации национального проекта «Безопасные и качественные дороги», в том числе участие в общественном обсуждении планов работ, участие в приемке выполненных ремонтных работ и пр.  | Начальник отдела дорожной деятельности                            | В течение срока действия плана |